

## **JAVNO NAROČILO**

### **SODELOVANJE PRI RAZVOJU eZK**

**po odprtem postopku**

**OZNAKA NAROČILA JN-EU-3/2017**

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

## **P O V A B I L O   K   O D D A J I   P O N U D B E**

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015) naročnik

**Republika Slovenija, Vrhovno sodišče, Center za informatiko Tavčarjeva 9, 1000 Ljubljana**

vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z navodili za izdelavo ponudbe predložijo ponudbo v postopku oddaje naročila

### **SODELOVANJE PRI RAZVOJU eZK**

Oznaka naročila JN-EU-3/2017

V Ljubljani, 21. 6. 2017

# NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

## 1. Naročnik

Naročnik javnega naročila je Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Center za informatiko, Tavčarjeva 9, 1000 Ljubljana.

## 2. Vrsta postopka

Oddaja javnega naročila se izvede po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja zahtevanih pogojev in razpisanih meril izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

## 3. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek javnega naročila na podlagi veljavnih predpisov s področja javnega naročanja, javnih financ in predmeta javnega naročila ter Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014-2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15 s spremembami).

## 4. Način financiranja

Javno naročilo se izvaja v okviru operacije Učinkovito pravosodje, ki jo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada in Republika Slovenija.

Operacija Učinkovito pravosodje se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, 11. prednostna os: Pravna država, izboljšanje institucionalnih zmogljivosti, učinkovita javna uprava, podpora razvoju NVO ter krepitev zmogljivosti socialnih partnerjev, prednostne naložbe: 11.1 Naložbe v institucionalno zmogljivost ter učinkovitost javnih upravnih in javnih storitev na nacionalni, regionalni in lokalni ravni za zagotovitev reform, boljše zakonodaje in dobrega upravljanja in specifičnega cilja 1: Izboljšanje kakovosti pravosodnih procesov z optimizacijo vodenja postopkov in dvigom kompetenc zaposlenih v pravosodnem sistemu.

Sredstva za izvedbo predmetnega naročila so zagotovljena v okviru potrjene operacije Učinkovito pravosodje (na podlagi Odločitve o podpori št. 11-1/MP/0 z dne 21. 9. 2016) na proračunskih postavkah Vrhovnega sodišča. Financiranje se bo izvajalo v razmerju 61% kohezijske regije zahodna Slovenija iz PP 160341 PN11.1-Učinkovito pravosodje-14-20-Z-EU (80%) in PP 160343 PN11.1-Učinkovito pravosodje-14-20-Z-slovenska udeležba (20%) ter 39% kohezijska regija vzhodne Slovenije iz PP 160340 PN11.1-Učinkovito pravosodje-14-20-V-EU (80%) in PP 160342 PN11.1-Učinkovito pravosodje-14-20-V-slovenska udeležba (20%).

## 5. Predmet naročila

Predmet naročila je razvoj novih funkcionalnosti Informacijskega sistema eZK (elektronska zemljiška knjiga) v vlogi člana razvojne skupine za obdobje 24 mesecev, ki je razdeljeno na dva sklopa:

Oznaka sklopa	Opis sklopa
LOT 1	Nove funkcionalnosti eZK_1
LOT 2	Nove funkcionalnosti eZK_2

Ponudnik se lahko prijavi na enega ali oba sklopa.

Ponudnik mora ponuditi tako izpolnitev predmetnega naročila, ki po vsebini in vseh drugih kriterijih izpolnjuje vsaj minimalne zahteve, kot so navedene v razpisni dokumentaciji.

## **6. Način izvedbe**

Delo na projektu poteka po SCRUM metodi v slovenskem jeziku.

Razvojna skupina (Development Team) je sestavljena iz kadrov izvajalca in naročnika.

Delo se izvaja na lokaciji naročnika, kjer ima izvajalec na razpolago vse potrebno za nemoteno delo (računalniško strojno in programsko opremo). Integracija kode (izdelkov) poteka na naročnikovem strežniku (sistem SVN). Razvojno okolje je pripravljeno v obliki Docker vsebnikov (*containers*).

Pred pričetkom izvajanja del bo potekal poldnevni uvodni sestanek, na katerem bo naročnik izvajalcu predstavil način in pravila dela (kot uvajanje v posel).

Glavni del Scrum metodologije je Sprint. To je časovno omejeno obdobje, dva tedna do največ en mesec, v katerem je treba izdelati produkt, ki se ga lahko uporabi v produkciji. V konkretnem primeru gre za izdelavo novih funkcionalnosti, vključno s testiranjem. Nove funkcionalnosti se opredelijo na Sprint Planning sestanku (udeležijo se ga vsi člani Scruma), na katerem se določijo in dokumentirajo tudi pogoji za prevzem funkcionalnosti (Acceptance criteria).

Sprintov je več in so zaporedni, med njimi ni predvidenih premorov. Na koncu vsakega Srinta se na Sprint Review sestanku predstavi delo, ki je bilo opravljeno.

Pričetek del: takoj po sklenitvi pogodbe.

## **7. Obseg storitev in način obračuna**

Naročnik ocenjuje, da bo za izvedbo naročila na vsakem sklopu v celotnem obdobju trajanja naročila potrebnih 375 človek/dan. Enota človek/dan predstavlja 8 polnih ur (ena ura je 60 minut).

Delo se obračuna mesečno po principu Time&Material, predvidoma po dveh uspešnih Sprintih. Če traja Sprint štiri tedne, se obračun opravi po vsakem uspešnem Sprintu. Če enota človek/dan v obračunskem obdobju ni dosežena v celoti, se izplača sorazmerni del te enote.

Sprint je uspešen, če so izpolnjeni vsi pogoji za prevzem (Acceptance criteria), ki so določeni in dokumentirani na Sprint Planning sestanku, kar naročnik (Product Owner) potrdi v obliki prevzemnega zapisnika po opravljenem Sprint Review sestanku.

V kolikor naročnik (Product Owner) na Sprint Review sestanku ugotovi, da pogoji za prevzem (Acceptance criteria) niso izpolnjeni (neuspešen Sprint), se obračun opravljenih storitev izvede po naslednjem uspešnem Sprintu.

## **8. Opis predvidenih novih funkcionalnosti**

Razvoj Informacijskega sistema eZK obsega:

- Razvoj novih funkcionalnosti aplikacije eZK od podane zahteve za funkcionalnost s strani naročnika in do izdelave rešitve, ki ustreza zahtevi.
- Sodelovanje pri izdelavi testnih scenarijev.
- Pripravo navodil za namestitev nove verzije aplikacije eZK.

---

Seznam novih funkcionalnosti aplikacije eZK obsega:

- Nadgradnjo vpisnika za zemljiškoknjižne zadeve:
  - nadgradnjo vročanja sodnih pisanj
  - nadgradnjo samodejne izdelave sklepa o vpisu
  - nadgradnjo prehajanja ZK zadev med sodišči I. in sodiščem II. stopnje
  - izpis dodatnih podatkov, ki že obstajajo, tudi v zadevah dodeljenih sodniku
  - nadgradnjo vnosa podatkov o udeležencih posameznega postopka in njihovih zastopnikov
  - elektronski PDF podpis sklepa
- Nadgradnjo portala eZK:
  - nadgradnjo izpisov in izdelava novih izpisov iz zemljiške knjige
  - nadgradnjo izdelave plačilnega naloga
  - izdelavo novih postopkov za vpise
  - nadgradnjo obstoječih postopkov za vpise
- Nadgradnjo glavne knjige:
  - nadgradnjo izvršitve vpisov
  - nadgradnjo podatkov, ki se vpisujejo v glavno knjigo
- Nadgradnjo verzije Java na 1.8 oziroma 1.9

Podrobnejši seznam bodočih funkcionalnosti in obstoječ sistem je na vpogled pri naročniku na pisno zahtevo zainteresiranih ponudnikov, ki jo naslovijo na naslov [anita.mejac@sodisce.si](mailto:anita.mejac@sodisce.si).

## **9. Razpisna dokumentacija**

### **9.1. Sestavni deli razpisne dokumentacije**

Razpisna dokumentacija vsebuje naslednje dokumente:

- a) Povabilo k oddaji ponudbe
- b) Navodila za izdelavo ponudbe
- c) Obrazci za pripravo ponudbe:
  - Prijava (Obr\_0)
  - Podatki o ponudniku (Obr\_1)
  - Skupna ponudba (Obr\_2)
  - Izjava o podizvajalcih (Obr\_3)
  - Soglasje podizvajalca, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila (Obr\_4)
  - Ponudbeni predračun (Obr\_5)
  - Podatki o kadrih (Obr\_6)
  - Seznam referenčnih projektov - kadri (Obr\_7)
  - Tehnološka prednost kadrov (Obr\_8)
  - ESPD v elektronski obliki (datoteka XML)
- e) Vzorec pogodbe

### **9.2. Dodatna pojasnila glede razpisne dokumentacije ter spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije**

Komunikacija z naročnikom glede predmetnega javnega naročila poteka izključno preko Portala javnih naročil. Rok za postavljanje vprašanj na Portalu javnih naročil je vključno do 24. 7. 2017 do 17. ure. Naročnik bo na pravočasno postavljena vprašanja odgovoril do 26. 7. 2017. Odgovori so sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik lahko spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo pred iztekom roka za oddajo ponudb v obliki objave na portalu javnih naročil.

## **10. Ugotavljanje sposobnosti**

### **10.1. Splošno**

Naročnik bo priznal sposobnost za izvedbo predmetnega naročila ponudniku na osnovi izpolnjevanja vseh pogojev. Ponudnik mora izpolnjevati pogoje ob predložitvi ponudbe.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju ESPD), ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da subjekt ni v enem od položajev, navedenih v točki 10.2., ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v točki 10.3. tega dokumenta.

Naročnik lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva, da predloži najnovejša dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev, navedenih v točki 10.2., ter pogojev za sodelovanje, navedenih v točki 10.3. tega dokumenta.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik ima pravico preveriti verodostojnost predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo, strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prvega odstavka 79. člena tega zakona vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja.

Za skupno ponudbo ali ponudbo s podizvajalci je potrebno upoštevati še navodila, zapisana v točki 10.7.2. Skupna ponudba in 10.7.3. Ponudba s podizvajalci.

### **10.2. Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- a) če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali

nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

- b) če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imela predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
- c) če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče roka za oddajo ponudbe, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- d) če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe, ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
- e) Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) in mu na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom.

**Dokazilo:**

- izpolnjen ESPD za gospodarske subjekte v ponudbi
- pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene pod alinejo a). Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Potrdila morajo odražati zadnje stanje, ne smejo pa biti starejša več kot štiri mesece, šteto od roka za predložitev ponudb. Ponudnik mora priložiti zahtevana pooblastila, tudi če ponudbi sam priloži potrdila iz Kazenske evidence.

### **10.3. Strokovna sposobnost kadrov**

Ponudnik mora za čas trajanja naročila na vsakem sklopu zagotoviti polno razpoložljivost osebe kot člana razvojne skupine v obsegu 375 človek/dan za obdobje 24 mesecev, ki izpolnjuje naslednje minimalne pogoje:

1. Znanje slovenskega jezika: stopnja B po samooceni iz Europass samoocenjevalne lestvice ([http://www.europass.si/files/userfiles/europass/klasifikacije/samoocenjevalna\\_lestvica.pdf](http://www.europass.si/files/userfiles/europass/klasifikacije/samoocenjevalna_lestvica.pdf))
2. Delovne izkušnje: zadnja 4 leta na področju programiranja v Java tehnologiji, verzija 1.6 ali več
3. Posebna znanja in veščine:
  - dobro poznavanje Scrum metode
  - obvladovanje tri-nivojske arhitekture
  - dobro poznavanje podatkovne baze Oracle
4. Referenčni projekt v vlogi razvijalca na že obstoječi aplikaciji v obdobju enega leta ali več. Obstoječa aplikacija je katerakoli aplikacija, ki je bila izdelana in dana v produkcijsko rabo za zunanjega naročnika, preden je z njo pričela delati ponujena oseba.
5. Aktivno sodelovanje v vlogi člana razvojne skupine na dveh projektih za zunanjega naročnika, pri katerih je delo potekalo po Scrum metodi ali drugi agilni metodi skupinskega dela.

**Dokazila:**

- izpolnjen ESPD
- izpolnjen obrazec Podatki o kadrih (Obr\_6)
- izpolnjen obrazec Seznam referenčnih projektov - kadri (Obr\_7)
- predstavitev/opis referenčnih projektov, na podlagi česar bo naročnik lahko preveril ustreznost reference

- izjava/potrdilo naročnika referenčnega projekta (na naknadno zahtevo naročnika)

Ponudnik na obrazcu Podatki o kadrih (Obr\_6) navede ime in priimek osebe, ki bo dejansko delala na projektu. Ponujena oseba mora biti s ponudnikom v rednem ali drugem pogodbenem razmerju.

Zamenjava osebe je mogoča izključno s soglasjem naročnika na podlagi predhodno opravljenega razgovora z nadomestno osebo, ki mora izpolnjevati pogoje za strokovno usposobljenost in imeti enake ali boljše kvalifikacije, določene pri merilu Tehnološka prednost kadrov.

#### 10.4. Predložitev ponudbe

Ponudnik mora ponudbo oddati v zaprti ovojnici, na katero nalepi izpolnjen priložen obrazec Obr\_0. V primeru skupne ponudbe Obr\_0 izpolni vodilni partner, v primeru ponudbe s podizvajalci pa glavni izvajalec.

**Ponudbe je potrebno poslati ali predložiti osebno na naslov: Vrhovno sodišče RS, Center za informatiko, Miklošičeva 4, 1000 Ljubljana, II. nadstropje (tajništvo).**

Ponudnik mora predložiti celotno ponudbo tudi v skenirani obliki na CD mediju, ki ga je potrebno priložiti ponudbi.

**Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele do vključno 2. 8. 2017 do 11. ure.** Vse prepozno prispele ali nepravilno opremljene ponudbe bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

#### 10.5. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb je javno. **Postopek odpiranja ponudb bo potekal 2. 8. 2017 ob 11.30 uri v prostorih naročnika na Miklošičevi 4 v Ljubljani (II. nadstropje).**

Predstavniki ponudnikov se izkažejo komisiji s pisnim pooblastilom za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj v zvezi z zastopanjem ponudnika.

#### 10.6. Vsebina ponudbene dokumentacije

##### 10.6.1. Sestavni deli ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora predložiti naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (Obr\_1)
- izpolnjen obrazec Skupna ponudba (Obr\_2), če gre za skupno ponudbo
- izpolnjen obrazec Izjava o podizvajalcih (Obr\_3), če ponudnik nastopa s podizvajalcem/-i
- izpolnjen obrazec Soglasje podizvajalca, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila (Obr\_4)
- izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun (Obr\_5)
- izpolnjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 10.3. tega dokumenta

#### 10.7. Vzorec pogodbe

Vzorca pogodbe ni potrebno izpolnjevati, podpisovati ali ga prilagati ponudbi.



---

## **10.8. Druga pravila o ponudbi**

### **10.8.1. Variante ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka.

### **10.8.2. Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov (partnerjev). V tem primeru mora biti ponudbi priložen obrazec Skupna ponudba (Obr\_2).

V primeru da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 10.2. tega dokumenta.

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora (vsak zase) izpolniti ESPD in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec Ponudbeni predračun ponudniki v skupni ponudbi podajo skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov).

Če je skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik zahteva dogovor o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljen naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

### **10.8.3. Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora biti ponudbi priložen obrazec Izjava o podizvajalcih (Obr\_3). Ponudnik mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri izvedbi naročila.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 10.2. tega dokumenta, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev iz točke 10.2. tega dokumenta.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (obrazec Soglasje podizvajalca), v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek 94. člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **10.8.4. Jezik ponudbe**

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku ali v tujem jeziku z overjenim prevodom v slovenski jezik. Tehnična dokumentacija, posamezni zahtevani certifikati, pogodbe in izjave so lahko v angleškem jeziku.

### **10.8.5. Oblika ponudbe**

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Zaželeno je, da so predloženi dokumenti zvezani z vrvico in zapečateni tako, da posameznih listov oz. prilog ni mogoče

naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov, vrvice oz. pečata. V kolikor ponudnik predloži izjave in druga dokazila na lastnih obrazcih, morajo le-ti po vsebini ustrezati priloženim obrazcem (Obr\_nn).

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci naj vodilni partner oziroma glavni izvajalec najprej priloži svoj dokument ter takoj za njim dokument partnerja oziroma podizvajalca.

Ponudnik nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudbe.

#### **10.8.6. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do **2. 9. 2017**.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva podaljšanje veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

#### **10.8.7. Zaupnost podatkov**

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov skladno s 35. členom ZJN-3.

#### **10.8.8. Ponudbena cena**

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih (EUR) na priloženem obrazcu Ponudbeni predračun (Obr\_5). Ločeno mora biti izkazana bruto vrednost, neto vrednost in znesek DDV.

Ponudnik mora ponuditi ceno na enoto mere človek/dan.

### **11. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe**

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba na posameznem sklopu glede na merila, navedena v nadaljevanju (velja enako za oba sklopa).

Merilo **cena** predstavlja skupaj največ **50 točk**.

Merilo **tehnološka prednost kadrov** predstavlja skupaj največ **50 točk**.

Ponudnik lahko dobi največ 100 točk. Najugodnejša je ponudba z najvišjim številom doseženih točk.

V primeru enakega števila doseženih točk, bo izbran ponudnik, ki bo dobil največ točk pri merilu **Tehnološka prednost kadrov**.

#### **11.1. Cena**

Točke pri merilu cena bodo določene kot relativno razmerje med najnižjo skupno ponudbeno ceno in dejansko ceno ponudnika na podlagi formule:  $T_c = 50 * (C_m / C)$ .

$C_m$ .....minimalna cena

$C$  ... cena posameznega ponudnika

$T_c$  ... število točk po merilu cena

Maksimalno število točk za pri merilu cena je **50 točk**.

#### **11.2. Tehnološka prednost kadrov**

Za odlično znanje spodaj navedenih tehnologij dobi ponudnik naslednje število točk:

<b>Tehnologije</b>	<b>število točk</b>
Spring projekti (Spring Framework, Spring Web Flow, Spring MVC, Spring Security)	6

Swing (Java verzije 1.6 ali več)	6
Hibernate/ JPA, SQL, DDL	6
JUnit 4, Selenium in Cucumber	6

Za odlično znanje spodaj navedenih vzorcev in metodologij dobi ponudnik naslednje število točk:

Vzorci in metodologije	število točk
Metode testiranja že obstoječe aplikacije	6
Programski vzorci objektnega programiranja	5
Podatkovne strukture in časovne zahtevnosti algoritmov	5
Metode razvoja / nadgradnje že obstoječe aplikacije	5
Referenčni projekt v vlogi razvijalca informacijske rešitve na področju sodnih postopkov	5

Ponudnik izpolni obrazec Tehnološka prednost kadrov (Obr\_8).

Tehnološka prednost kadrov se bo ocenjevala na razgovoru, na katerem bo morala ponujena oseba komisiji predstaviti oziroma izkazati znanje tehnologij ter vzorcev in metodologij po vnaprej pripravljenem vprašalniku. Udeležba na razgovoru je obvezna. Če se ponujena oseba razgovora ne bo udeležila, ponudnik pri tem merilu ne dobi točk. Prav tako ponudnik ne dobi točk v primeru, da ponujena oseba z odgovori na zastavljena vprašanja ne izkaže zadostnega znanja posamezne tehnologije oziroma vzorcev in metodologij. Točkovanje bo evidentirano na ocenjevalnem listu.

Merilo Tehnološka prednost kadrov predstavlja skupaj največ **50 točk**.

## **12. Pogodba**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika pred podpisom pogodbe predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

## **13. Zavarovanje izpolnitve obveznosti**

Izbran ponudnik bo moral v 5 dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti menico in menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih del v višini 5.000 evrov (za vsak sklop<sup>1</sup>).

Menica mora biti v originalu in veljati do izteka veljavnosti pogodbe (T+24).

Naročnik lahko menico unovči v primeru predčasne odpovedi pogodbe.

## **14. Pravno varstvo**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14-ZDU-II), lahko vloži v **8 delovnih dneh** od dne objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega

<sup>1</sup> V primeru pridobitve posla na obeh sklopih bo moral izbran ponudnik predložiti menico v višini 10.000 evrov.

ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Vrhovnem sodišču Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, 1000 Ljubljana po pošti priporočeno, priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka hkrati posredovati Ministrstvu za finance.

Takso v višini **3.500,00 EUR** za vsak sklop mora vlagatelj vplačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802, namen: taksa za postopek revizije javnega naročanja. Navodila za sestavo reference (sklica) so dostopna na <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>.